



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: 08.04.2025 год.
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуде за набавку бр. 4/2025
-НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПАРАТА-

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до 11.04.2025 год. до 12:00 часова, понуду за [Набавку услуга одржавања фотокопир апарата](#), (набавка на коју се одредбе Закона не примењују, у складу са чл.27.ст.1. ЗЈН)

Контакт телефон: 035/563-377, е-маил : daca.ssop@gmail.com.

Понуду можете доставити:

- попуњену и скенирану на е-маил : daca.ssop@gmail.com;
- поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35250 Параћин, уз обавезно навођење назива набавке;
- непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45, уз обавезно навођење назива набавке.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан **Захтев за достављање понуде** (Тех.спецификација; Образац структуре цена);
- Попуњен и потписан **Модел уговора**.

1.1. Техничке спецификације

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.91/2019, 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и посебних услуга Спортског савеза општине Параћин (ССОП), дел.бр. КО 15. од 16.04.2024 год., јер се ради о услугама чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предмет набавке је *Набавка услуга одржавања фотокопир апарата*

ОРН 50313200 – Услуге одржавања фотокопир апарата

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део Захтева за достављање понуде.

Врста, количина и опис услуга:

*Наручилац Спортски савез општине Параћин у свом власништву има фотокопир апарат марке Konica Minolta Bizhub 162 серијски број 20728158.

ОПИС УСЛУГА

Услуге одржавања наведеног фотокопир апарата обухватају:

- долазак и услуге редовног одржавања фотокопир апарата;
- долазак и услуге сервисних интервенција по позиву Наручиоца;
- испорука потребних потрошних делова и уградња резервних делова;
- испорука тонера на адресу Наручиоца у количини према спецификацији произвођача (једна боца тонера према фабричкој спецификацији може да уради 11 000 копија/отисака са покривеношћу 6%);
- омогућавање коришћења заменског уређаја за време сервисне интервенције дужи од 3 дана;
- све интервенције на уређају обављају техничари одговарајућег нивоа стручне оспособљености према строгим нормама произвођача.

1.2. Квалитет, гаранција и начин пружања услуга

Понуђач гарантује да ће услуге бити пружене како је предвиђено јавном набавком, у складу са понудом и траженом спецификацијом. Цена услуга (на основу тражене спецификације и достављене понуде) је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Понуђач гарантује исправан рад уређаја и благовремену испоруку потрошног материјала у року и количини довољној да подмири потребе коришћења уређаја.

Понуђач има обавезу да врши испоруку искључиво оригиналних делова и потрошног материјала, као и да да гаранцију на све резервне делове и сервисне интервенције за време трајања уговора.

Понуђач је дужан да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

1.3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

*У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим роком за плаћање пружених услуга.

*Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

*Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, Наручилац може да захтева од понуђача да у року од пет дана достави неопходне информације или додатну документацију, при чему достављање неопходних информација не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

*Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор у року од пет дана од дана пријема захтева. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, Наручилац ће његову понуду одбити. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

1.4. Рок на који се закључује уговор

Уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а ступа на снагу дана **01.05.2025** год. и важи до **31.12.2025** год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина	Цена услуге за 1 месец без ПДВ-а	Цена услуга за 8 месеци без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.
Услуге одржавања фотокопир апарата Опис и врста услуге наведени у табели у делу - Техничке спецификације	месец	8 месеци		
Износ ПДВ-а:				
Укупан износ услуга за предвиђени период пружања услуга са ПДВ-ом:				

Рок за плаћање пружених услуга: *рок за плаћање пружених услуга не може бити краћи од 7 дана од дана службеног пријема рачуна	
--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати цену тражених услуга за један месец без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати укупну цену тражених услуга за предвиђени период пружања услуга без ПДВ-а која се добија множењем података - колона 3. x колона 4.;
- у посебном реду исказује се износ ПДВ-а;
- у посебном реду исказује се укупан износ тражених услуга за предвиђени период пружања услуга са ПДВ-ом;

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

*У посебној табели уписати рок за плаћање пружених услуга.

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
ПИБ _____
Матични број _____
Телефон _____
E-mail _____
Утврђ. величина _____
понуђача *(микро, мало, средње или велико пред.)*

Потпис овлашћеног лица понуђача*

М.П. _____

*Правилником о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки (Сл.гл.115/2023) прописана је обавеза наручиоца да објављују податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама закљученим у складу са одредбама чл.27. Закона о јавним набавкама. Обавезни подаци који се уносе за сваки закључени уговор/наруџбеницу укључују и податке о изабраном привредном субјекту за предметну набавку (чл.3.ст.1.тач.3. Правиника). Самим достављањем понуде и својим потписом понуђач је сагласан да наручилац приликом уноса података о закљученом уговору/оквирном споразуму/наруџбеници за предметну набавку унесе податке о понуђачу у Евиденцију привредних субјеката на Порталу јавних набавки уколико исти не постоји у регистру (уносе се основни подаци о привредном субјекту које понуђач попуњава у Обрасцу структуре цена, осим података о контакт телефону и мејлу). Уносом наведених података само је извршен упис привредног субјекта у Евиденцију, а уколико је привредни субјект заинтересован да учествује у поступцима јавних набавки преко Портала као понуђач, у том случају сам треба да изврши регистрацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ФОТОКОПИР АПРАРАТА

ЈН бр 4/2025

набавке на које се ЗЈН не примењује

Закључен у Параћину, дана _____ 2025 год. између:

1. **Спортски савез општине Параћин**, са седиштем у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бр.45, ПИБ 101097820, матични број 07364750, кога заступа **Председник** Спортског савеза општине Параћин **Борко Радојковић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број текућег рачуна _____ Назив банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са члан 27. ст 1. Законом о јавним набавкама (Сл. Гл.РС бр.91/2019, 92/2023) спровео поступак јавне набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за **Набавку услуга одржавања фотокопир апарата**;
- Да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Наручилац изабрао понуду Пружаоца услуга за **Набавку услуга одржавања фотокопир апарата**, као најповољнију понуду, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка услуга одржавања фотокопир апарата**, ЈН 4/2025 у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Пружалац услуга понудио приликом конкурсисања за додељивање овог уговора и која износи _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин. (јединична цена услуге за 1 месец _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом).

Уговорена цена за предвиђене услуге је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђених услуга, цена обухвата и све остале зависне трошкове које Пружалац услуга има приликом пружања наведених услуга.

Члан 3.

Пружалац услуга је у обавези да наведене услуге пружа како је предвиђено јавном набавком, у складу са понудом и траженом спецификацијом.

Пружалац услуга гарантује исправан рад уређаја и благовремену испоруку потрошног материјала у року и количини довољној да подмири потребе коришћења уређаја.

Пружалац услуга има обавезу да врши испоруку искључиво оригиналних делова и потрошног материјала, као и да да гаранцију на све резервне делове и сервисне интервенције за време трајања уговора.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услуге из чл.1. овог Уговора, уговорену обавезу плаћа месечно по завршеним услугама, на почетку месеца за претходни месец, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (одобравање средстава, динамика преноса средстава из буџета општине и сл.), плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да употребљава искључиво потрошни материјал и делове који су испоручени од стране Пружаоца услуга, као и да уређајем рукује у складу са упутствима произвођача и Пружаоца услуга.

Наручилац се обавезује да ће користити само онај папир који у потпуности одговара спецификацији произвођача уређаја. У случају потребе, Наручилац ће се пре коришћења саветовати са Пружаоцем услуге о својствима папира и исти користити тек по пријему позитивног мишљења.

Члан 6.

Околности независне од воље уговорних страна, сматраће се случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Члан 7.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен или утрошком финансијских средстава из чл.2.ст.1. овог Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора (пре рока), уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну. Уговор ће сматрати раскинутим након протекла рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

За све што овим Уговором није регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и др.важећи прописи који регулишу ову материју. Све евенталне спорове настале по овом Уговору, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је суд према седишту Наручиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна, а ступа на снагу дана **01.05.2025 год.** и важи до **31.12.2025 год.**

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) једнака примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Наручилац

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Председник,
Борко Радојковић

Пружалац услуга

(овлашћено лице Пружаоца услуга)

(потпис овлашћеног лица Пружаоца услуга)